



RICHIESTA DI RATEAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU

Servizi Civici S.p.A.

Prot. _____

del _____

Spazio riservato alla Servizi Civici
S.p.A.

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ CAP _____

via _____ C.F. _____

In qualità di rappresentante legale della società _____

con sede _____ partita IVA _____

Documento di riconoscimento: Tipo _____ numero _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Pec _____

Delega per la gestione della presente richiesta il sig. _____

C.F. _____ a tal fine allega delega redatta su copia del doc. di identità del delegante

PREMESSO

che in data _____ ha ricevuto la notifica dei seguenti avvisi di accertamento:

N. ATTO	DATA	ANNO	IMPORTO

CONSAPEVOLE

- che l'istanza deve essere presentata entro 60 giorni dalla notifica del titolo di pagamento (art. 29 del Regolamento Generale delle Entrate);
- che ai sensi del vigente Regolamento Comunale non si possono rateizzare importi inferiori ad euro 100,00;
- che sull'importo rateizzato, si applicano gli interessi calcolati al tasso di interesse legale aumentato di due punti percentuali (art. 25 e 29 del Regolamento Generale delle Entrate);
- che il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione;
- che il numero di rate mensili concedibili è pari a 72 secondo il seguente schema:

fino a 100,00 euro	nessuna rateazione
da euro 100,00 a euro 500,00	fino a tre rate mensili
da euro 500,01 a euro 1.000,00	fino a sei rate mensili
da euro 1.000,01 a euro 2.000,00	fino a dodici rate mensili
da euro 2.000,01 a euro 4.000,00	fino a diciotto rate mensili
da euro 4.000,01 a euro 6.000,00	fino a ventiquattro rate mensili
da euro 6.000,01 a euro 10.000,00	fino a trentasei rate mensili
da euro 10.001,00 a euro 20.000,00	fino a quarantotto rate mensili
oltre i 20.001,00	fino a settantadue rate mensili

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale che venga disposta la rateizzazione degli avvisi di accertamento in n° rate _____ mensili.

DICHIARA

che lo/la stesso/a si trova in una situazione di temporanea e obbiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi (barrare una o più ipotesi):

- ☐ cessazione del rapporto di lavoro di uno dei componenti del nucleo familiare;
- ☐ contestuale notifica di più avvisi di accertamento da parte del Comune di Fiumicino;
- ☐ pagamento di ingenti spese mediche determinate da una grave patologia insorta nel nucleo familiare;
- ☐ decesso di uno dei componenti, fonte di reddito, del nucleo familiare;
- ☐ nascita di uno o più figli all'interno del nucleo familiare;
- ☐ eventi provocati da forza maggiore (specificare quale):
- ☐ cessazione delle attività individuale (risultante dal Registro delle Imprese);
- ☐ altro motivo (specificare quale):

A supporto della dimostrazione dello stato di obbiettiva difficoltà, alla richiesta di rateizzazione potrà essere allegato il modello ISEE corrente.

DICHIARA ALTRESI'

- ☐ che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art.182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento; (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012);
- ☐ che la società non si trova in stato di liquidazione.

Il contribuente, firmatario del presente atto, è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizi Civici S.p.A., ai sensi del Regolamento 679/2016 e della normativa nazionale in tema di trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla richiesta da Lei inoltrata, ed alle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, all'Amministrazione Comunale e, per suo tramite, ad altri soggetti pubblici e saranno conservati con l'ausilio di strumenti elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con e senza l'ausilio di mezzi automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. La conservazione dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con e senza l'ausilio di mezzi automatizzati a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ai sensi del citato Regolamento al contribuente/interessato è riconosciuto il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati che siano trattati con mezzi automatizzati, nelle modalità di cui all'art. 20 dello stesso Regolamento. Tutte le sopra menzionate richieste dovranno essere comunicate tramite raccomandata a/r all'indirizzo Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 10 o tramite PEC con firma digitale e conferma di lettura all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.servizicivicipspa.it. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è, nella persona del Legale rappresentante, Servizi Civici S.p.A., con sede in Fiumicino alla Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 10, che ha provveduto a nominare un Data Protection Officer contattabile all'indirizzo DPOfiumicinotributi@servizicivicipspa.it. I dipendenti sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali e hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Fiumicino, _____

Il Richiedente (firma leggibile)

Letto quanto sopra, si autorizza il trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità di cui alla predetta informativa

Fiumicino, _____

Il Richiedente (firma leggibile)
