

Servizi Civici S.p.A.
Prot. _____
del _____
Spazio riservato alla Servizi Civici

C.F. _____ a tal fine allega delega redatta su copia del doc. di identità del delegante

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE SITO IN FIUMICINO IDENTIFICATO IN CATASTO:

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO

CHIEDE

il rimborso degli anni _____ relativo a:

IMU ☐TASI ☐

In quanto

l'importo del rimborso è quantificabile in €

Coordinate bancarie (cod. IBAN) relative al conto corrente intestato al beneficiario del rimborso:

[illegible]

N.B. nell'indicare le coordinate bancarie prestare attenzione all'intestatario del conto (se il c/c è cointestato, è necessario indicare i nominativi dei soggetti a cui è intestato):

Si allega tutta la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza del credito (a titolo di esempio, in caso di duplicazione/eccesso di versamento, copia delle ricevute di versamento)

Il contribuente, firmatario del presente atto, è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizi Civici S.p.A., ai sensi del Regolamento 679/2016 e della normativa nazionale in tema di trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla richiesta da Lei inoltrata, ed alle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali. I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, all'Amministrazione Comunale e, per suo tramite, ad altri soggetti pubblici e saranno conservati con l'ausilio di strumenti elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con e senza l'ausilio di mezzi automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. La conservazione dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, con e senza l'ausilio di mezzi automatizzati a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Ai sensi del citato Regolamento al contribuente/interessato è riconosciuto il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati che siano trattati con mezzi automatizzati, nelle modalità di cui all'art. 20 dello stesso Regolamento. Tutte le sopra menzionate richieste dovranno essere comunicate tramite raccomandata a/r all'indirizzo Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 10 o tramite PEC con firma digitale e conferma di lettura all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.servizicivicipspa.it. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è, nella persona del Legale rappresentante, Servizi Civici S.p.A., con sede in Fiumicino alla Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 10, che ha provveduto a nominare un Data Protection Officer contattabile all'indirizzo DPOfiumicinotributi@servizicivicipspa.it. I dipendenti sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali e hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

Fiumicino, _____

Il Richiedente (firma leggibile)
